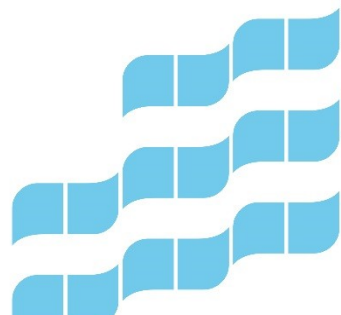


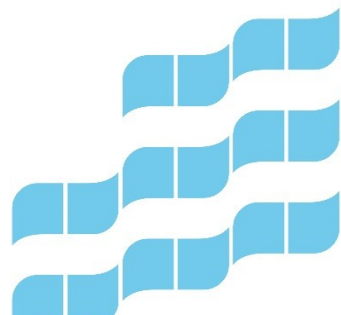
Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 10.9.2026



Sisältö

1. Kulttuuritoimintaan myönnettävät avustukset	1
2. Kulttuurin yleisavustukset	1
2.1. Yleiset myöntämisperusteet-arviointiperusteet	1
2.2. Taidelaitosten yleisavustus	3
2.3. Festivaalien ja suurten yleisötaphtumien yleisavustus	4
2.4. Kulttuuri- ja taideyhteisöjen yleisavustus	5
2.5 Kulttuuriharrastustoimintaa järjestävien yhteisöjen yleisavustus	5
2.6. Kulttuurivähemmistöjen yleisavustus	6
2.7. Hakeminen, päätöksenteko ja maksatus	7
3. Kulttuurin kohdeavustukset	8
3.1. Kulttuurin kerta-avustus	8
3.2. Kulttuurin kehittämisavustus	11
4. Ammattitaiteilijoiden kannustusapurahat	12



1. Kulttuuritoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä kulttuuriavustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen 19.9.2022 hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia kulttuuritoimintaan Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa. ~~Samaan tarkoitukseen voi saada avustusta ainoastaan yhdestä avustuskokonaisuudesta.~~

Kaupungin tiloissa toimiville kulttuuriyhteisöille voidaan myöntää yleisavustuksen osana tai sen sijaan tila-avustusta. Tila-avustuksen saajan tulee täyttää yleisavustuksen saamisen ehdot.

Avustamisen tavoitteena on:

- monipuolistaa kaupungin kulttuuri- ja tapahtumatarjontaa
- luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle
- tukea mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen harrastamiseen
- tukea kulttuurin saavutettavuutta
- lisätä kuntalaisten **osallisuutta ja** hyvinvointia kulttuurin ja taiteen avulla
- ylläpitää paikallista kulttuuriperintöä
- **edistää yhdenvertaisuutta ja kulttuurista vuorovaikutusta**
- tukea oman kulttuurin ja identiteetin säilyttämistä
- edistää ~~kotouttavaa toimintaa~~ **kotoutumista tukevaa toimintaa** sekä yhteyksien luomista valtaväestöön

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi harkintansa mukaan myöntää myös muita avustuksia.

Kulttuuritoimintaan tarkoitetut avustukset ~~ja apurahat~~ jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Kulttuurin yleisavustukset

- Taidelaitosten yleisavustus
- Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustus
- Kulttuuri- ja taideyhteisöjen yleisavustus
- Kulttuuriharrastustoimintaa järjestävien yhteisöjen yleisavustus
- Kulttuurivähemmistöjen yleisavustus

2. Kulttuurin kohdeavustukset

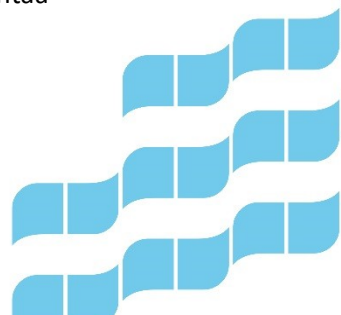
- Kerta-avustus
- Kehittämisyavustus

3. Ammattitaiteilijoiden apurahat

2. Kulttuurin yleisavustukset

2.1. Yleiset ~~myöntämisperusteet~~ arviointiperusteet

Kulttuurin yleisavustuksia voidaan myöntää taidelaitoksille ja taiteen perusopetuksen oppilaitoksille, kulttuuri- ja taideyhteisöille, festivaali- ja tapahtumajärjestäjille, kulttuuriharrastustoimintaa



järjestäville yhteisöille sekä kulttuurivähemmistöjen yhteisöille. Yleisavustuksella tuetaan yhteisöjen sääntöjen mukaista perustoimintaa.

Avustusta voivat hakea

- vähintään vuoden toimineet kulttuuri- ja taidelaitokset, kulttuuriyhteisöt ja yhdistykset sekä yleishyödylliset kulttuuriosuuskunnat ja yritykset. Yleishyödyllisillä yrityksillä täytyy olla yhtiöjärjestyksessään maininta siitä, että yritys ei jaa ylijäämää osakkailleen/omistajilleen. Osuuskuntien osalta avustuksen edellytyksenä on se, että osuuskunta on yleishyödyllinen ja että se ei sääntöjensä perusteella voi jakaa ylijäämää jäsenistölleen. Osuuskunnan on toimitettava hakemuksen yhteydessä hallituksen tositteellinen vakuutus yleishyödyllisyydestä tai osuuskunnan säännöt, joissa on oltava maininta asiasta.

Avustusta voidaan myöntää

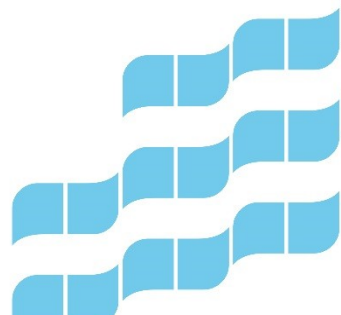
- kulttuuritoimintaan, joka kohdistuu pääosin tamperelaisiin.

Avustusta ei myönnetä

- uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen
- voittoa tavoittelevaan toimintaan
- yhdistykselle, jonka toiminta on suljettu muulta kuin jäsenistöltä

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön avustuksen saannin tarve ja tätä arvioidaan seuraavien seikkojen sekä avustuskokonaisuuksittain tarkemmin määriteltujen arviointikriteerien perusteella Kulttuurin yleisavustusten yleiset arviointiperusteet, jotka koskevat kaikkia kulttuurin yleisavustuskokonaisuuksia:

- A. toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin
 - toiminta lisää kaupungin kulttuuritarjonnan monipuolisuutta
 - toiminta edistää kuntalaisten osallisuutta ja hyvinvointia, kulttuurin saavutettavuutta, yhdenvertaisuutta ja kulttuurista vuorovaikutusta
 - toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys
 - toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa
- B. toiminnan laajuus
 - toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä
 - toiminta tavoittaa laajan joukon ihmisiä
- C. toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus
 - toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset
 - toimintaa arvioidaan ja kehitetään tarpeiden mukaisesti
- D. toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys
- E. toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa



F. toiminnan rahoitus

- yhteisöllä on tarve avustukselle, mutta yhdistyksen taloudellinen kokonaistilanne on vakaa
- avustus on aina osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi.
- oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin
- Avustuksensaaja ei voi maksaa kohtuullista suurempia palkkoja tai palkkioita henkilöstölleen, hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti

2.2. Taidelaitosten yleisavustus

Taidelaitosten yleisavustusta voidaan myöntää vakiintuneille kulttuuri- ja taidelaitoksille sekä taiteen perusopetuksen oppilaitoksille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittumista Tampereelle kaupunki on tukenut. Tyypillisesti taidelaitosten yleisavustusta saavat tahot saavat myös valtionavustusta.

Avustuksen tavoitteena on lisätä kaupungin vetovoimaisuutta ja varmistaa avustettavien yhteisöjen toiminta Tampereella. Kaupunki sitoutuu avustuksella pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

Avustusta voivat hakea

- vakiintuneet kulttuuri- ja taidelaitokset sekä taiteen perusopetuksen oppilaitokset

Avustusta voidaan myöntää

- vakiintuneiden kulttuuri- ja taidelaitosten sekä taiteen perusopetuksen oppilaitosten perustoimintaan

Avustusta ei myönnetä

- Lupa harrastaa -toimintaan

Yleisten kulttuuriavustusten arviointikriteerien perusteiden lisäksi valmistelussa huomioidaan seuraavat tarkentavat arviointikriteerit perusteet

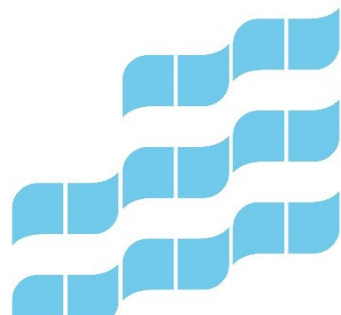
G. toiminnan laatu ja vaikuttavuus

- toiminnan merkitys kaupungin vetovoimaisuudelle
- toiminnan merkitys omalla alallaan paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti
- erityisryhmien huomiointi toiminnassa
- oman toiminnan uudistaminen ja uusien toimintamallien kehittäminen

H. toimintaan osallistuneiden määrä ja toiminnan laajuus

Kulttuuri- ja taidelaitokset

- kaikille avoimien yleisötilaisuuksien määrä (yleisötaphtumien määrä ja/tai näyttelyiden määrä, 1 näyttely = 1 yleisötaphtuma)
- yleisömäärät yhteensä



Taiteen perusopetuksen oppilaitokset

- tamperelaisten taiteen perusopetuksen opiskelijoiden määrä

2.3. Festivaalien ja suurten yleisö tapahtumien yleisavustus

Festivaalien ja suurten yleisö tapahtumien yleisavustusta voidaan myöntää Tampereella järjestettävien, vakiintuneiden festivaalien ja kulttuuritapahtumien toteuttamiseen. Avustuksen tavoitteena on turvata kulttuuri- ja tapahtumatarjonnan monipuolisuus sekä kulttuurin saatavuus.

Avustusta voivat hakea

- yleishyödylliset yhteisöt

Avustusta voidaan myöntää

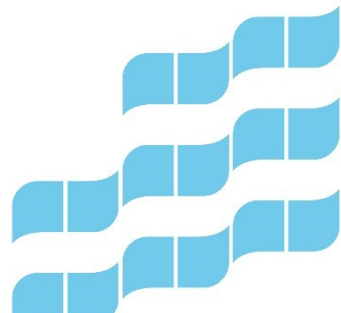
- kulttuuritapahtumille, jotka on järjestetty vähintään kaksi kertaa ja ovat kestoaltaan 2–10 päivää.
- yksipäiväisille kulttuuritapahtumille, mikäli niiden merkittävyys taiteenalan kentässä on erityisen suuri.

Avustusta ei myönnetä

- pienimuotoisille yleisö tapahtumille, joiden katsotaan kuuluvan kulttuurin kerta-avustuksen piiriin
- valtakunnallisille liitoille
- toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa eduksi

Yleisten kulttuuriavustusten arviointikriteerien perusteiden lisäksi valmistelussa huomioidaan seuraavat tarkentavat arviointikriteerit perusteet

- I. toiminnan laatu ja vaikuttavuus
 - tapahtuman kulttuuristen sisältöjen korkeatasoisuus
 - tapahtuman ammattimainen toteutus
 - tapahtuman merkitys omalla alallaan paikallisesti, alueellisesti, valtakunnallisesti ja/tai kansainvälisesti
 - tapahtuman kasvupotentiaali ja jatkuvuus
- J. toimintaan osallistuneiden määrä ja toiminnan laajuus Tampereella
 - tapahtuman kesto ja ohjelmiston laajuus
 - tapahtuman yleisömäärä yhteensä
 - yhteisön työllistämien henkilöiden määrä (kaikki, jotka ovat saaneet yhteisöltä palkkaa tai palkkioita)
 - yhteisön vapaaehtoisten työntekijöiden määrä



2.4. Kulttuuri- ja taideyhteisöjen yleisavustus

Kulttuuri- ja taideyhteisöjen yleisavustusta voidaan myöntää ammattimaisesti toimivien ja paikallisesti keskeisten kulttuuri- ja taideyhteisöjen perustoimintaan. Avustuksen tavoitteena on monipuolistaa kaupungin kulttuuri- ja taidetarjontaa, ylläpitää paikallista kulttuuriperintöä ja/tai luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle.

Avustusta voivat hakea

- ammattimaisesti toimivat, yleishyödylliset tamperelaiset kulttuuri- ja taideyhteisöt

Avustusta ei myönnetä

- yhteisöille, joiden pääasiallinen toiminta keskittyy kulttuuriharrastustoiminnan järjestämiseen
- valtakunnallisille liitoille
- taiteen perusopetukseen
- yksittäisiin tapahtumiin tai muuhun sellaiseen toimintaan, jonka katsotaan kuuluvan kulttuurin kerta-avustuksen piiriin

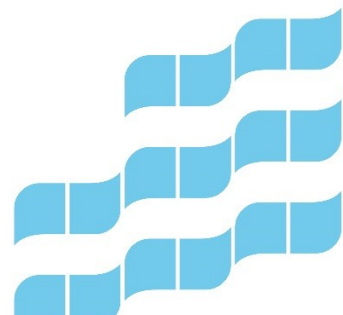
Yleisten kulttuuriavustusten arviointikriteerien perusteiden lisäksi valmistelussa huomioidaan seuraavat tarkentavat arviointikriteerit perusteet

- K. toiminnan laatu ja vaikuttavuus
 - toiminnan kulttuuristen ja taiteellisten sisältöjen korkeatasoisuus
 - toiminta on ammattimaisesti toteutettua
 - toiminnan merkitys omalla alallaan paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti
 - mahdollinen ammatillista taiteellista työskentelyä edistävä toiminta
- L. toimintaan osallistuneiden määrä ja toiminnan laajuus Tampereella
 - kaikille avoimien yleisötilaisuuksien määrä (yleisötapahtumien määrä ja/tai näyttelyiden määrä, 1 näyttely = 1 yleisötapahtuma)
 - yleisömäärät yhteensä
 - yhteisön työllistämien henkilöiden määrä (kaikki, jotka ovat saaneet yhteisöltä palkkaa tai palkkioita)
 - yhteisön vapaaehtoisten työntekijöiden määrä

2.5 Kulttuuriharrastustoimintaa järjestävien yhteisöjen yleisavustus

Avustuskokonaisuudesta voidaan myöntää yleisavustusta tamperelaisille kulttuuriharrastustoimintaa järjestäville yleishyödyllisille yhteisöille. Avustuksen tavoitteena on edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista ja siitä saatavaa hyvinvointia.

Avustusta voivat hakea



- yleishyödylliset tamperelaiset yhteisöt, joiden pääasiallinen toiminta keskittyy kulttuuriharrastustoiminnan järjestämiseen

Avustusta ei myönnetä

- yksittäisiin tapahtumiin tai muuhun sellaiseen toimintaan, jonka katsotaan kuuluvan kulttuurin kerta-avustuksen piiriin
- pienimuotoiseen toimintaan (hakijayhteisön järjestämään säännölliseen, ohjattuun harrastustoimintaan tulee osallistua vähintään kaksikymmentäviisi (25) aktiiviharrastajaa (poikkeuksena erityisryhmät ja lastenkulttuuri, joissa sallitaan myös pienemmät määrät).)
- ~~retkitoiminnan kuluihin~~
- oppilaitosten sisäisille opiskelijajärjestöille
- valtakunnallisille järjestöille tai piirijärjestöille
- taiteen perusopetusta antavien koulujen tai muiden oppilaitosten kannatusyhdistyksille
- Lupa harrastaa -toimintaan

Yleisten kulttuuriavustusten arviointikriteerien perusteiden lisäksi valmistelussa huomioidaan seuraavat tarkentavat arviointikriteerit perusteet

M. toiminnan laatu ja vaikuttavuus

- toteutettava harrastustoiminta on säännöllistä ja tavoitteellista ja siitä muodostuu kuluja
- toiminnassa on huolehdittu osallistujien fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta kohderyhmät huomioiden

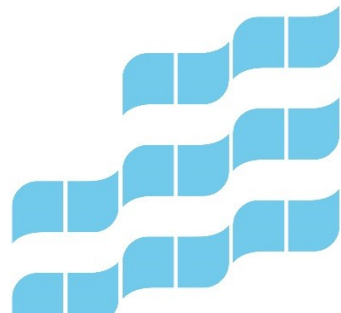
N. toimintaan osallistuneiden määrä ja toiminnan laajuus Tampereella

- yhteisön säännöllisesti järjestämään ohjattuun harrastustoimintaan kuuluvien tilaisuuksien/kokoontumisten määrä
- aktiiviharrastajien määrä (aktiiviharrastaja on henkilö, joka on edellisen toimintakauden aikana säännöllisesti osallistunut ohjattuun harrastustoimintaan)
- jäsenluetteloon kirjattu jäsenmäärä
- ~~yhteisön työllistämien henkilöiden määrä (kaikki, jotka ovat saaneet yhteisöltä palkkaa tai palkkioita)~~
- yhteisön vapaaehtoisten työntekijöiden määrä
- kaikille avoimien yleisötilaisuuksien määrä (yleisötapahtumien määrä ja/tai näyttelyiden määrä, 1 näyttely = 1 yleisötapahtuma)
- yleisömäärät yhteensä

2.6. Kulttuurivähemmistöjen yleisavustus

Kulttuurivähemmistöjen yleisavustusta voidaan myöntää tamperelaisille etnisten vähemmistöjen ja kielivähemmistöjen yhteisöille. Avustuksen tavoitteena on tukea yhteisöjen oman kulttuurin ja identiteetin säilymistä sekä edistää ~~kotouttavaa toimintaa~~ kotoutumista **tukevaa toimintaa** ja yhteyksiä valtaväestöön.

Avustusta voivat hakea



- tamperelaiset etnisten vähemmistöjen yhteisöt
- tamperelaiset kielivähemmistöjen yhteisöt

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka ei ole säännöllistä ja jatkuvaa
- pienimuotoiseen toimintaan (hakijayhteisön järjestämään säännölliseen toimintaan tulee osallistua vähintään kaksikymmentäviisi (25) henkilöä)
- yksittäisiin tapahtumiin tai muuhun sellaiseen toimintaan, jonka katsotaan kuuluvan kulttuurin kerta-avustuksen piiriin
- oppilaitosten sisäisille opiskelijajärjestöille
- uskonnollisen tai poliittisen toiminnan harjoittamiseen

Yleisten kulttuuriavustusten arviointikriteerien perusteiden lisäksi valmistelussa huomioidaan seuraavat tarkentavat arviointikriteerit perusteet

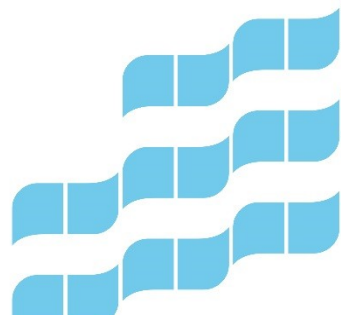
- O. toiminnan laatu ja vaikuttavuus
 - oman kulttuurin ja identiteetin vaaliminen (erityisesti lasten ja nuorten kulttuuri-identiteetin edistämistyö)
 - ~~kotouttava toiminta~~ kotoutumista tukeva toiminta ja yhteyksien edistäminen valtaväestöön
- P. toimintaan osallistuneiden määrä ja toiminnan laajuus Tampereella
 - yhteisön säännöllisesti järjestämään toimintaan kuuluvien tilaisuuksien/kokoontumisten määrä
 - säännölliseen toimintaan osallistuneiden määrä
 - jäsenluetteloon kirjattu jäsenmäärä
 - yhteisön työllistämien henkilöiden määrä (kaikki, jotka ovat saaneet yhteisöltä palkkaa tai palkkioita)
 - yhteisön vapaaehtoisten työntekijöiden määrä
 - kaikille avoimien yleisötilaisuuksien määrä (yleisötapahtumien määrä ja/tai näyttelyiden määrä, 1 näyttely = 1 yleisötapahtuma)
 - yleisömäärät yhteensä
 - yhteisön järjestämä ~~kotouttava toiminta~~ kotoutumista tukeva toiminta Tampereella
 - ~~kotouttavaan toimintaan~~ kotoutumista tukevaan toimintaan osallistuneiden määrä

2.7. Hakeminen, päätöksenteko ja maksatus

Milloin ja miten voi hakea?

Yleisavustusten hakuaika on kerran vuodessa. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan



- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)
- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)

Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Jos avustus on edellisenä toimikautena ollut vähintään 50 000 euroa, yhteisön on toimitettava lisäksi:

- tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien mahdolliset muistiot ja pöytäkirjat edelliseltä toimikaudelta
- tase-erittely sekä vuosikokouksen oikeaksi todistettu tai allekirjoitettu pöytäkirjanote pykälästä, jossa edellä mainitut toimintakertomus ja tilinpäätös on käsitelty

Jos avustus on edellisenä toimikautena ollut vähintään 100 000 euroa, yhteisön on toimitettava lisäksi:

- taloussääntö, josta selviää, kuinka yhteisön taloutta hoidetaan ja valvotaan.

Yleisavustusten käyttö raportoidaan seuraavan avustushaun yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta. Mikäli yhdistyksen toiminta on laaja-alaista, tulee yhdistyksen asiakirjoista voida todentaa erityisesti avustettavan kulttuuritoiminnan sisältö ja kustannukset.

Päätöksenteko ja maksatus

Yleisavustuksesta päättää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Kaupunki voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

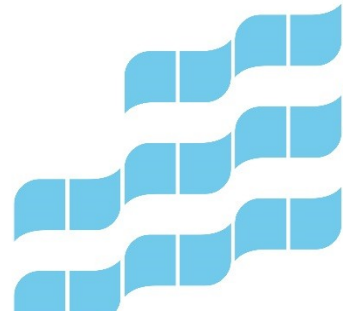
Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

3. Kulttuurin kohdeavustukset

3.1. Kulttuurin kerta-avustus

Kulttuurin kerta-avustusten tavoitteena on tukea Tampereella toteutettavien, paikallista kulttuuritarjontaa täydentävien tapahtumien ja projektien toteuttamista sekä historiikkien julkaisemista. Kerta-avustus on aina osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Maksettava avustus voi olla korkeintaan yhtä suuri kuin tapahtuman tulojen ja menojen erotus. Sama hakija voi saada kulttuurin kerta-avustusta pääsääntöisesti vain kerran vuodessa.

Kerta-avustusta voidaan myöntää poikkeustapauksissa myös yleisavustusta saaville yhteisöille, mikäli tapahtuma/projekti poikkeaa selkeästi yhteisön perustoiminnasta.



Kulttuurin kerta-avustushakuun voidaan kytkeä tarvittaessa myös väliaikaisia, projektiluontoisia ja/tai muita pienempiä, erillisiä kulttuurin avustuskokonaisuuksia [määrärahoja](#), joilla on oma määrärahansa, ja jotka maksetaan eri kustannuspaikalta. Tällaisia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi kotouttava toiminta ja kulttuurienvälinen työ sekä Hiedanrannan kulttuuritoiminta. Kulttuurin kerta-avustushakuun kytketyillä väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla [määrärahoilla](#) saattaa olla erillisiä, tarkentavia tai vaihtuvia myöntöperusteita [tai kohdennuksia](#), jotka ilmoitetaan ~~tapauskohteisesti~~ erikseen kaupungin verkkosivuilla.

Avustusta voivat hakea

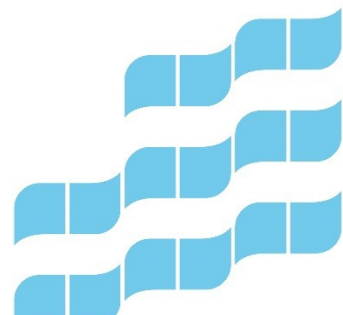
- ~~• yhdistykset, yhteisöt, työryhmät, itsenäiset tuottajat ja taiteilijat~~
- ~~• Kun hakija on rekisteröimätön työryhmä, merkitään hakijaksi ryhmän yhteyshenkilö ja hänen pankkitilinsä. Muut ryhmän jäsenet mainitaan hakemuksessa nimeltä ja he vastaavat avustuksesta yhteisesti.~~
- [Suomeen rekisteröidyt yhdistykset ja yhteisöt](#)
- [Itsenäiset tuottajat ja taiteilijat, jotka ovat Suomen kansalaisia](#)
- [Työryhmät, joiden yhteyshenkilö on Suomen kansalainen. Kun hakija on rekisteröimätön työryhmä, merkitään hakijaksi ryhmän yhteyshenkilö ja hänen pankkitilinsä. Muut ryhmän jäsenet mainitaan hakemuksessa nimeltä ja he vastaavat avustuksesta yhteisesti.](#)

Avustusta voidaan myöntää

- tapahtuman tai projektin kuluihin, esimerkiksi materiaali-, markkinointi- ja tilakustannuksiin sekä palkkioihin
- pääsääntöisesti yli 70 vuotta vanhojen yhteisöjen ja yhdistysten historiikkien julkaisemiseen. Historiikin laajuus tulee olla vähintään 100 sivua.

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka sisältyy hakijan perustoimintaan ja jota tuetaan pääsääntöisesti yleisavustuksella
- ~~• toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen~~
- tarjoiluihin, tallenteisiin, julkaisuihin (pois lukien historiikit), audiovisuaalisiin tuotantoihin ja palkintoihin
- ~~• investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen~~
- henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi
- [yksityishenkilöille ja rekisteröitymättömille työryhmille palkkioihin, palkkioihin, työkorvauksiin eikä kilometrikorvauksiin](#)
- pääsääntöisesti näyttelytoimintaan
- ~~• historiikin kirjoittamisesta tai muusta valmisteleavasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin~~
- [historiikin kirjoittamisesta tai taittamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin](#)
- [harjoituksista tai muusta valmisteleavasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin](#)
- ~~• tapahtuman tai projektin ainoaksi rahoitukseksi~~



~~Avustuksen myöntämistä harkitaan seuraavien seikkojen perusteella~~

Avustuksen arviointiperusteet

- paikallisen kulttuuritarjonnan monipuolistaminen, projektin ainutlaatuisuus, innovatiivisuus ja taiteellinen laatu
- projektin suunnitelmallisuus ja toteutuskelpoisuus
- arvioitu yleisömäärä
- toiminnan avoimuus, saavutettavuus, yhdenvertaisuus ja ekologinen kestävyys
- historiikin sisällöllinen laatu, laajuus ja aiheen paikallinen merkittävyys
- oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa tapahtuman tai projektin kuluihin

Milloin ja miten voi hakea

Kerta-avustusten hakuaika on jatkuva. Hakemus tulee jättää viimeistään neljatoista (14) vuorokautta ennen tapahtuman tai projektin toteutusta tai historiikin julkaisemista [sekä huomioiden avustusten käsittelykokousten aikataulu](#). Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella.

Haettaessa kerta-avustusta historiikin julkaisemiseen, tulee hakemuksen liitteenä toimittaa lisäksi seuraavat asiakirjat:

- historiikin käsikirjoitus (avustusta voi hakea, kun käsikirjoitus on luettavassa muodossa)
- historiikin kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- hankkeen esittely (voidaan kirjoittaa hakulomakkeelle tai erilliseen asiakirjaan)

Hakemuksia käsitellään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Loma-aikoina käsittelyaika on pidempi. Käsittelykokouksessa käsitellään aina edellisen kuukauden aikana saapuneet hakemukset (esimerkiksi tammikuussa saapuneet hakemukset käsitellään helmikuun kokouksessa).

Päätöksenteko ja maksatus

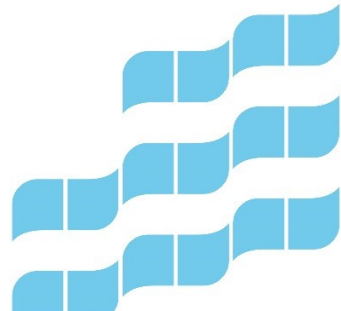
Kerta-avustuksesta päättää kulttuuripalvelupäällikkö. ~~Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.~~

[Mikäli tapahtuman tai projektin toteutusaikataulu, tapahtumapaikka tai toiminnan sisältö muuttuvat merkittävästi avustuspäätöksen jälkeen, on hakijan haettava kirjallisesti lupaa muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja/tai -aikataulua. Muutoshakemus voi olla vapaamuotoinen sähköpostiviesti, jossa informoidaan avustuksen päättäjää muuttuneesta tilanteesta ja kerrotaan syyt muutokselle. Viestistä tulisi myös käydä ilmi, milloin toimintaa koskeva päätös on alun perin tehty.](#)

Avustus maksetaan jälkikäteen annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys on toimitettava kahden (2) kuukauden kuluessa toiminnan toteutumisesta. [Mikäli käyttöselvitystä ei tällä aikataululla toimiteta, ei avustusta voida maksaa.](#)

Historiikkien kohdalla tulee yhteisön/yhdistyksen toimittaa ennen avustuksen maksua päätöksessä ilmoitettu määrä historiikkeja kaupungin käyttöön.

Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin ~~palkanmaksuun~~ [palkkojen, palkkioiden,](#)



työkorvausten ja kilometrikorvausten maksamiseen liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Palkanmaksukuiteilla tarkoitetaan palkkojen maksutositteita, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Mikäli käyttöselvityksen toimittamiseen tulee odottamaton ja hyväksyttävä viive, käyttöselvityksen toimittamiseen on haettava lisäaikaa kirjallisesti. Lisäaikahakemus voi olla vapaamuotoinen sähköposti, jossa informoidaan avustuksen päättäjää tilanteesta ja kerrotaan syyt käyttöselvityksen viivästymiselle. Viestistä tulee myös käydä ilmi, milloin toimintaa koskeva päätös on alun perin tehty.

3.2. Kulttuurin kehittämisavustus

Kulttuurin kehittämisavustusta voidaan myöntää tamperelaisille rekisteröidyille kulttuurialan yhteisöille ~~pois lukien taidelaitosten yleisavustusta saavat yhteisöt~~. Avustuksen tavoitteena on Tampereen kulttuuri- ja taidealan kehittämistarpeisiin vastaaminen. Avustuksen osuus saa kattaa korkeintaan 80 % kehittämisprojektin hyväksyttävistä menoista.

Kulttuurin kehittämisavustushakuun voidaan kytkeä tarvittaessa myös väliaikaisia, projektiluontoisia ja/tai muita, erillisiä määrärahoja. Kulttuurin kehittämisavustushakuun kytketyillä väliaikaisilla määrärahoilla saattaa olla tarkentavia myöntöperusteita tai kohdennuksia, jotka ilmoitetaan erikseen kaupungin verkkosivuilla.

Avustusta voivat hakea

- rekisteröidyt tamperelaiset kulttuurialan yhteisöt ~~pois lukien taidelaitosten yleisavustusta saavat yhteisöt~~

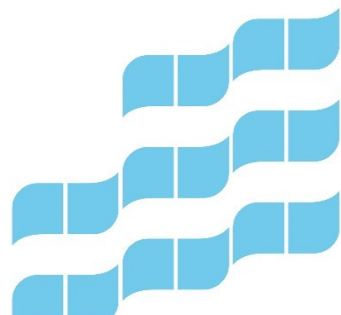
Avustusta voidaan myöntää

- kulttuuri- ja taideyhteisöjen yhteistyöverkostojen rakentamiseen ja kehittämiseen
- kokeiluihin ja työskentelytapojen kehittämiseen (esim. uudenlaiset toimintamallit, konseptit, tilaratkaisut)
- ~~osaamisen kehittämiseen~~
- EU-rahoituksen hakemiseen

Avustusta ei myönnetä

- yhteisön perustoimintaan, jota tuetaan pääsääntöisesti yleisavustuksella
- taiteellisten produktioiden valmistamiseen
- tallenteisiin ja julkaisuihin
- ~~investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen~~
- ~~yritystoimintaan tai toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi~~
- kehittämisprojektin ainoaksi rahoitukseksi

Milloin ja miten voi hakea



Kehittämisavustuksen haku järjestetään 1–4 kertaa vuodessa. Avustusta haetaan kaupunkikulttuuriyksiköstä ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Avustushakemuksesta ja/tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- kehittämisprojektin toimintasuunnitelma
- kehittämisprojektin kustannusarvio ja rahoitusuunnitelma
- aikataulu
- selvitys mahdollisista yhteistyökumppaneista

Päätöksenteko ja maksatus

Kehittämisavustuksesta päättää kulttuuripalvelupäällikkö. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

Kehittämisprojektin päätyttyä tulee toimittaa käyttöselvitys päätöksessä ilmoitettuun ajankohtaan mennessä.

4. Ammattitaiteilijoiden kannustusapurahat

Ammattitaiteilijan kannustusapuraha voidaan myöntää tamperelaiselle ammattitaiteilijalle. Pienimuotoisten kannustusapurahojen tavoitteena on tukea työskentelyä taiteen parissa. Parittomina vuosina kannustusapurahan hakumahdollisuus on kirjallisuuden ja esittävien taiteiden (sisältäen näyttämötaiteen, säveltaiteen, tanssitaiteen ja sirkustaiteen) aloilla toimivilla taiteilijoilla. Parillisina vuosina kannustusapurahan hakumahdollisuus on visuaalisten taiteiden (kuvataide, valo-/elokuvataide, rakennustaide/taideteollisuus) sekä lastenkulttuurin aloilla toimivilla taiteilijoilla.

Kannustusapurahaa voivat hakea

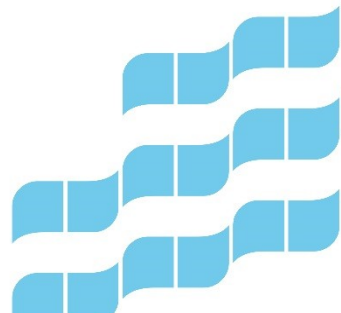
- Tampereella kirjoilla olevat ammattitaiteilijoina työskentelevät yksityishenkilöt (työskentelyn taiteen parissa ei edellytetä olevan päätoimista)

Kannustusapurahaa myönnetään

- taiteelliseen työskentelyyn, näyttelykustannuksiin tai jatkokoulutukseen. Jatkokoulutuksella tarkoitetaan ammattia tukevaa, täydentävää koulutusta, joka ei ole kuitenkaan tutkintoon johtavaa koulutusta. Kannustusapuraha ei edellytä työskentelyä muusta ansiotyöstä vapaana.

Kannustusapurahaa ei myönnetä

- harrastustoiminnaksi katsottavaan toimintaan
- ryhmille tai yhteisöille
- hakijalle, jolle Tampereen kaupunki on myöntänyt ammattitaiteilijan kannustusapurahan kahden edeltävän vuoden aikana



Milloin ja miten voi hakea

Ammattitaiteilijoiden kannustusapurahoja haetaan kerran vuodessa. Kannustusapurahaa haetaan kaupunkikulttuuriyksiköstä ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- käyttösuunnitelma
- kustannusarvio
- aikataulu
- selvitys hakijan aikaisemmasta toiminnasta

Päätöksenteko ja maksatus

Ammattitaiteilijoiden kannustusapurahoista päättää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Kannustusapurahaa saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Jos päätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, kannustusapuraha on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Kannustusapuraha maksetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

